

Kompletní ŠVP

Podnikání

RVP 64-41-L/51 Podnikání

1 Identifikační údaje

Název ŠVP

Podnikání

Název školy	Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.
Adresa	413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169
IČ	25 047 671
REDIZO	600010856
Kontakty	reditel@podripskaskola.cz
Ředitel	Mgr. Richard Červený
Telefon	416 839 064, 602 552 243
Fax	416 810 772
Email	reditel@podripskaskola.cz
www	www.podripskaskola.cz

Zřizovatel	LOG-IS, občanské sdružení
Adresa	413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169
IČ	62770748
Kontakt	Mgr. Richard Červený
Telefon	416 839 064, 602 552 243
Fax	416 810 772
Email	reditel@podripskaskola.cz
www	www.podripskaskola.cz

datum, podpis, razítko

2 Charakteristika školy

Název školy	Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.		
Adresa	413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	1.9.2011	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. Roudnice nad Labem vznikla v roce 1992, aby rozšířila studijní nabídku v regionu Podřipska o gastronomické a ekonomické obory. V průběhu vývoje se nabídka oborů vzdělání ustálila na třech učebních oborech (kuchař – číšník, prodavač, kadeřník); ke dvěma čtyřletým maturitním oborům (management cestovního ruchu, management obchodu) přibýly v roce 2011 další, hotelnictví a finanční služby; nastavbové studium podnikání se vyučuje jako dálkové studium. Systém oborů je koncipován tak, aby umožňoval maximální studijní úspěšnost: při studijním selhání v náročnějším maturitním oboru může žák přestoupit do obsahově příbuzného učebního oboru, při úspěšném zvládnutí učebního oboru může absolvent pokračovat v nastavbovém studiu a získat maturitu.

Po pionýrských začátcích získala škola díky promyšlenému programu a aktivnímu začlenění do národních i mezinárodních vzdělávacích projektů nejen status seriózní vzdělávací instituce se stabilizovaným pedagogickým sborem, ale i moderní a kvalitní materiální vybavení, které je v maximální míře přístupné i studentům. Přesto si škola uchovala do jisté míry „rodinný“ charakter, protože ke studiu přijímá omezený počet studentů a při počtu tříd kolem deseti v denním studiu se pedagogové i studenti navzájem znají a nestává se tedy, že by žák či student pocíťoval odcizení. Liberální přístup k žákům umožňuje jejich maximální osobnostní rozvoj, na druhé straně ovšem vyžaduje i značnou míru osobní zodpovědnosti. Zato mohou žáci využít pestrou nabídku akcí, které doplňují vyučování, počínaje besedami nebo vystoupeními umělců ve škole přes koncerty, filmová představení, krátkodobé exkurze až po vícedenní kurzy se sportovní nebo specializační náplní.

Studijní i učební obory zařazené do programu školy jsou zaměřeny především na přípravu absolventů k vykonávání praktických činností, tedy k jejich úspěšnému uplatnění ve zvolené profesi. Díky individuálnímu přístupu mají nadaní žáci vytvořeny předpoklady k úspěšnému přijetí k některé z forem pomaturitního studia. Podobně škola usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro studenty se specifickými poruchami učení. Charakter budovy ve staré zástavbě a její technické vybavení neumožňují bezbariérový přístup pro studenty s tělesným handicapem; škola nemá ani podmínky pro přijetí studentů s těžkými smyslovými vadami.

Žáci školy se podílejí na přípravě a průběhu různých společenských událostí v místě školy, např. na přípravě gastronomických akcí jako jsou raauty místních firem nebo společenských organizací, účastní se charitativních akcí, pořádají společenské plesy. Pravidelně se žáci školy účastní sportovních turnajů v rámci města i soutěží mezi školami v širším regionu.

Škola je aktivní i na mezinárodní úrovni. Spolupracuje se Svazem saských vzdělávacích institucí (VSBI), zapojuje se do mezinárodních projektů (Interreg, Motivalue).

Učební obory jako na naší škole se na jiných školách ve městě nenabízejí, ale studijní obory mají poměrně silnou konkurenci. Přesto je škola vyhledávaným vzdělávacím zařízením, protože nabízí kromě vzdělání i klidné a bezpečné prostředí, nekompromisně se staví proti projevům šikany a zneužívání návykových látek.

3 Profil absolventa

Škola	Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. , 413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169		
Název ŠVP	Podnikání		
	1.9.2011	Délka studia v letech:	3.0

Název ŠVP: Podnikání – dálkové studium

Kód a název oboru: 64 – 41 – L/ 51 Podnikání

Uplatnění absolventa

Absolventi dálkového nástavbového studia Podnikání jsou připravováni pro zvládnutí podnikatelských aktivit v profesní oblasti, kterou dosáhli vyučením v oboru. Mohou založit a řídit vlastní firmu, nebo se uplatnit ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových či jiných činnostech. Kompetence žáků jsou rozvíjeny v oblasti administrativně-ekonomické, účetní, jazykové, společenskovední, estetické, matematické, v komunikačních technologiích a navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech, případně v praxi. Absolventi získají kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě.

Klíčové odborné kompetence

- . zvládá základní ekonomické pojmy
- . odborně komunikuje, je schopen vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhotovuje korespondenci v normalizované úpravě
- . vyhledává, posuzuje a využívá informace z různých médií, komunikuje pomocí elektronické pošty, ovládá práci s kancelářskou technikou
- . ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti
- . má přehled o národním hospodářství ČR, orientuje se ve státní správě ČR a institucích Evropské unie
- . sleduje a vyhodnocuje ekonomické dění v ČR, chápe fungování tržního mechanismu
- . zná bankovní soustavu ČR, má přehled o bankovních produktech, sleduje finanční trhy
- . orientuje se v platné legislativě pro podnikatele
- . ovládá postup při zakládání živnosti a obchodní společnosti
- . je připraven na zvládnutí podnikatelských aktivit a řízení vlastní firmy
- . zvládá základy podnikové ekonomiky a podnikání potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností
- . provádí hodnocení výsledků hospodaření firmy a přijímá rozhodnutí do budoucna
- . dovede pořizovat a zpracovávat účetní doklady
- . eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- . vede daňovou evidenci podnikatele fyzické osoby
- . zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- . provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- . provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- . provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů daňových záloh, sociálního a zdravotního pojištění
- . umí vyplnit daňová přiznání podnikatele fyzické osoby

- . vede podvojný účetnictví, vytvoří účetní závěrku
- . z účetních výkazů umí zjistit informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření
- . umí vyplnit daňová přiznání podnikatele právnické osoby
- . orientuje se v problematice mzdového účetnictví

- . orientuje se v soustavě daní a jejich správě, umí počítat daně
- . chápe význam uplatňování efektivní marketingové strategie, provádí marketingový výzkum, sběr a analýzu dat
- . dovede pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky
- . je schopen vést jednání s obchodními partnery
- . zvládne prezentaci své firmy
- . orientuje se v právním řádu ČR
- . chápe specifika právních vztahů, je si vědom právních důsledků plynoucích z právních vztahů
- . zná ústavní pořádek ČR
- . orientuje se v legislativním procesu
- . má přehled o právních normách
- . orientuje se v nejdůležitějších odvětvích českého práva
- . chápe nutnost doplňovat si průběžně znalosti s ohledem na změny v praxi
- . dovede pracovat podle principů udržitelného rozvoje

Klíčové občanské kompetence

- . rozvíjí svůj pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- . ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- . uplatňuje různé způsoby práce s textem, vyhledává a zpracovává informace
- . s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky
- . využívá ke svému učení různé informační zdroje
- . sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- . zná možnosti dalšího vzdělávání
- . porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získá informace k řešení problému, navrhne způsob řešení problému, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- . při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- . volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- . při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi
- . vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevu mluveném i psaném, vhodně se prezentuje
- . formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- . aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- . zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- . dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- . písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů i projevů jiných lidí
- . vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- . dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru odborné kvalifikace
- . chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění
- . reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti
- . stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- . adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i radu
- . ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- . má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj
- . adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- . pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- . přijímá a zodpovědně plní pracovní úkoly
- . podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- . přispívá k tvorbě vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům
- . ve vlastním i veřejném zájmu jedná odpovědně, samostatně a iniciativně

- . dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- . jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- . uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, s aktivní tolerancí přistupuje k identitě druhých
- . aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě
- . chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- . uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- . uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- . podporuje hodnoty místní a národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- . má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělání
- . má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své profesní a vzdělávací dráze
- . má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- . vhodně komunikuje se zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- . zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- . rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- . pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- . pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- . učí se používat nové aplikace
- . komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online komunikace
- . získává informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet
- . pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- . uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, je mediálně gramotný

Způsob ukončení vzdělávání, dosažený stupeň vzdělání

- . dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou
- . dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce
- . konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem
- . maturitní zkouška se skládá z části společné a profilové
- . profilová část maturitní zkoušky obsahuje dvě zkoušky ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání, z nichž jedna je praktická

Charakteristika vzdělávacího programu

Délka a forma vzdělávání : tři roky v dálkové formě vzdělávání

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. - § 83, dále § 16,20,63,70
- . úspěšné ukončení tříletého učebního oboru zakončeného závěrečnou zkouškou
- . splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
- . splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru

Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
- **Personální a sociální kompetence**
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
- **Kompetence k řešení problémů**
- **Komunikační kompetence**
- **Matematická a finanční gramotnost**
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
- **Provádět základní podnikové činnosti**
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.		
Adresa	413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	1.9.2011	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

4.1 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem sídlí v secesní budově nedaleko městského centra.

Pro teoretickou výuku se používá 12 učeben: počítačová učebna a písárna pojmu po 15 žácích a jsou vybaveny moderními počítači a dataprojektorem. Výuka jazyků se koná zpravidla ve dvou jazykových učebnách pro 12 - 13 žáků, kde mají k dispozici audiovizuální techniku. Standardně vybavené učebny jsou určeny pro 24 - 32 žáků, čtyři z nich jsou vybaveny dataprojektorem (jedna z nich i interaktivní tabulí), učebna pro výuku praxe má 24 míst v lavicích a 13 počítačových pracovišť. Ve všech třídách je počítač připojený k internetu, slouží přednostně k zápisu do elektronické třídní knihy. Po celé škole je WiFi zone. Pro výuku jsou k dispozici přenosné CD přehrávače, zpětné projektory a notebooky. Kromě elektronických prostředků a nosičů dat používá škola i klasické učební pomůcky, jako jsou mapy, výukové tabule, obrazové soubory a pracovní listy pro žáky. Ve škole je i malá knihovna beletrie. Škola zapůjčuje žákům na dobu studia učebnice. K výuce tělesné výchovy se využívají pronajatá sportovní zařízení (sportovní hala, atletický stadion, zimní stadion), škola má pro žáky jízdní kola, vybavení na floorball a bruslařské komplety.

Pro odborný výcvik má škola cvičnou kuchyni a restauraci, kadeřnictví a bufet, kde se koná část výuky oboru prodavač.

Po personální stránce zajišťuje organizaci výuky dvoučlenné vedení školy (ředitel a zástupce ředitele) a na výuce se podílí relativně stabilní učitelství sbor, tvořený interními i externími učiteli. Teoretickou výuku zajišťuje 15 interních zaměstnanců a 9 externích učitelů, odborný výcvik zajišťuje 6 učitelů odborného výcviku. Na škole je zřízena funkce výchovného poradce a metodika prevence negativních jevů. O provozní záležitosti pečuje hospodářka školy, oblast IKT zabezpečuje asistent ředitele, který se spolu s projektovou manažerkou podílí i na zapojení školy do projektové činnosti.

Organizace školního roku se řídí Souborem pedagogicko - organizačních opatření pro příslušný školní rok (MŠMT ČR). Dálkové studium je organizováno ve formě pravidelných konzultací jedenkrát týdně v úterý odpoledne (13:35 - 18:35).

Zajištění BOZP a PO

Převážnou část povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i požární ochrany vykonává na smluvně sjednaná firma, která provádí:

- pravidelné preventivní kontroly požární ochrany nejméně 1x za 3 měsíce,
- kontroly funkce požárních uzávěrů nejméně 1x za 12 měsíců,
- školení vedoucích zaměstnanců o PO 1x za 36 měsíců,
- školení zaměstnanců o PO 1x za 24 měsíců,
- odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek 1x za 12 měsíců,
- školení žáků a studentů o PO, kteří nastupují do 1. ročníků učebních a studijních oborů,
- pravidelné kontroly dodržování podmínek bezpečnosti práce, hygieny práce a technických zařízení nejméně 1x za 3 měsíce,
- pomáhá s vyhlášením cvičného požárního poplachu,
- školení vedoucích zaměstnanců o BOZP 1x za 36 měsíců,
- školení zaměstnanců o BOZP 1x za 24 měsíců,
- základní školení žáků a studentů o BOZP, kteří nastupují do 1. ročníků učebních a studijních oborů,
- odborná školení zaměstnanců pracujících ve skladech, s nebezpečnými látkami, ve výškách a nad volnou hloubkou, školení řidičů referentských vozidel 1x za 24 měsíců,
- zacvičuje a metodicky vede ředitele školy, zástupce ředitele školy a učitele odborného výcviku,

- identifikuje a hodnotí rizika práce při jednotlivých činnostech a navrhuje opatření ke snížení rizik,
- vyšetřuje školní a pracovní úrazy.

Tyto služby poskytuje v prostorech:

- Soukromé podřípské střední odborné škole a středním odborném učilišti o. p. s. Roudnice nad Labem, nám. Jana z Dražic 169.

Pověřená organizace zavede systém v uspořádání dokumentace BOZP a PO, vypracovává předepsané dokumenty. V souladu s § 108, odst. (5) ZP – zákon č. 262/2006 Sb., organizuje nejméně 1x v roce prověrku BOZP a PO na všech výše uvedených pracovištích a podává o jejím výsledku písemnou zprávu. Zastupuje školu při kontrolách prováděných v rámci výkonu – SPD pracovníky HZS, - SOD pracovníky OIP nebo při kontrolách inspektory ČMKOS pracovníků školství.

4.2 Začlenění průřezových témat

5 Učební plán

Škola	Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. , 413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169		
Název ŠVP	Podnikání		
1.9.2011	Délka studia v letech:	3.0	

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník 2. ročník 3. ročník

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk a literatura	28	28	27	83
Cizí jazyk	28	28	27	83
Základy společenských věd	28	24	-	52
Matematika	28	28	28	84
Ekonomika	20	20	22	62
Ekonomická cvičení	-	6	8	14
Účetnictví	36	26	20	82
Právo	-	16	16	32
Pisemná komunikace	42	-	-	42
Psychologie	-	-	20	20
Management	-	20	-	20
Marketing	-	-	22	22
Praxe	-	14	14	28
Celkem základní dotace	210	210	204	624
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0
Celkem v ročníku	210	210	204	624

1. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	28
Německý jazyk	28

2. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	28
Německý jazyk	28

3. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	27
Německý jazyk	27

Využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	30
Celkem:	33	33	30

6 Učební osnovy

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

6.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník
28	28	27

Pojetí vyučovacího předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Obecné cíle: Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Charakteristika učiva: Učivo je čerpáno ze vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a komunikace (zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova) a Estetické vzdělávání (literatura). Důraz se klade na práci s textem - neuměleckým i uměleckým (porozumění, interpretace), na zvládnutí terminologie, porozumění podstatě slohových útvarů a postupů a dovednost jejich aplikace. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenského a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa,
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;

- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Strategie výuky: Dominantní postavení má rozvíjení dříve získaných poznatků a dovedností doplněné výkladem a cvičeními. Důraz je kladen na práci s textem, na aktivizující metody (problémové vyučování, skupinová práce) a rozvíjení řečových dovedností při prezentaci výsledků samostatné práce.

Hodnocení výsledků práce: Hodnocení se vyjadřuje klasifikací ve shodě s Klasifikačním řádem SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem. Předmětem hodnocení jsou písemné i ústní zkoušky, dlouhodobé samostatné práce, prezentace výsledků práce a aktivita ve výuce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí: Výuka českého jazyka a literatury přispívá primárně k rozvoji komunikativních kompetencí; užívané vyučovací metody rozvíjejí kompetence k učení - uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace, poslouchat s porozuměním mluvené projevy; v rámci rozvoje personálních kompetencí se žáci učí efektivně studovat a pracovat, využívat zkušeností jiných lidí a přijímat hodnocení; skupinová práce a dialogické metody rozvíjejí sociální kompetence, t. j. schopnost žáků pracovat v týmu, přijímat a plnit úkoly, zvažovat návrhy druhých. Práce s literárním textem přispívá k rozvoji občanských kompetencí a kulturního povědomí, protože učí žáky uznávat hodnoty a tradice národa a vytvářet pozitivní vztah ke kulturním hodnotám. Výuka podporuje rozvoj kompetencí k využívání informačních technologií a samostatnému získávání informací.

1. ročník

28 Ročně, P

jazyková kultura

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	<p>Jazyková kultura, kultura řeči; PLK; přiměřenost vyjadřování a slohová vytříbenost.</p>

vývojové tendence spisovné češtiny

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny 	<p>Historický vývoj češtiny; útvary národního jazyka; norma a kodifikace; vývojové tendence současné češtiny.</p>

1. ročník

zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi 	Mluvidla, vznik hlasu; rozdělení hlásek. Hlásky v proudu řeči. Pauzy, frázování, tempo řeči. Výslovnostní styly. Vady řeči.

komunikační situace, komunikační strategie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů 	Podstata slohu, jazykové prostředky. Funkční styly spisovného jazyka; Slohové postupy. Slohové útvary.

vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální,

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	Subjektivní a objektivní slohotvorné činitele.

projevy prostě sdělovací, administrativní,

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky samostatně zpracovává informace sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary 	Útvary prostě sdělovacího a administrativního stylu - zpráva, oznámení, inzerát, pozvánka, blahopřání, kondolence; dopis, žádost, životopis.

vyprávění, popis osoby, věci,

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary 	Vyprávování - cíl, kompozice, jazyk. Popis prostý.

grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu 	Grafické členění textu, základy počítačové typografie.

techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní),

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky 	Kurzorické čtení, scanning, klíčová slova; studijní čtení; výrazné čtení.

1. ročník

Úvod do studia literatury

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi 	Umění jako specifická výpověď o skutečnosti. Slovesnost, ústní slovesnost, literatura (písemnictví); krásná literatura a její funkce; literární druhy (epika, lyrika, poezie, próza, drama).

Starověká literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi 	Antická literatura - mýtus, epos, lyrická poezie, drama, próza. Homérovy eposy. Anakreontova lyrika. Sofoklés - Antigona, Ezop - byjky. Ovidius - Proměny. Bible.

Počátky literatury u nás

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	Cizojazyčné počátky české literatury - latinské legendy, kroniky; staroslověnská literatura; počátky literatury v českém jazyce. Kristiánova legenda, Kosmova Kronika česká, Proglas, duchovní písně.

Literatura v době lucemburské

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	Žánrové bohatství literatury za vlády Lucemburků: milostná poezie, hrdinská epika, žakovská poezie, drama, satira, počátky odborné prózy. Vita Caroli.

Literatura doby husitské

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	Proměny funkcí literatury v době husitské; traktát, chorál, kronika, polemické a propagační skladby. Osobnost a dílo Jana Husa a Petra Chelčického.

1. ročník

Renesanční literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace samostatně vyhledává informace v této oblasti vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>Renaissance, humanismus; italská renesance; Francois Villon, Miguel de Cervantes. Geoffrey Chaucer, William Shakespeare. Duchovní epos, novela, sonet, francouzská balada, tragédie, komedie. Humanistické tendence v české literatuře. Analýza básnické form.y. Přednes - monolog, dialog.</p>

Jednota bratrská a J. A. Komenský

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Vznik jednoty bratrské; Jan Blahoslav; Kralická bible. Osobnost a dílo J. A. Komenského. Pedagogické principy.</p>

Barokní literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Oficiální literatura českého baroka; lidová a pololidová slovesnost doby pobělohorské.</p>

Klasicismus

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Klasicistní literární teorie. Drama v období klasicismu. J. Racine, Molière. Osvícenství. D. Defoe.</p>

Národní obrození

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	<p>Osvícenství. Cíle národního obrození, jeho hlavní představitelé a nejvýznamnější díla.</p>

1. ročník

Preromantismus a romantismus

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období samostatně vyhledává informace v této oblasti 	Předchůdci romantismu; J. W. Goethe. Vznik a znaky romantismu; básnická povídka, román, lyrická poezie. Představitelé romantismu v Evropě a u nás. Byronův lyrický hrdina; romantické rysy hrdinů V. Huga; Evžen Oněgin jako literární typ; E. A. Poe. V. Hugo, A. Dumas st., R. L. Stevenson. Máchův Máj z hlediska obsahového, formálního a jazykového; Kompoziční, jazykový a ideový rozbor Erbenovy Kytice. Tylovo drama. Výrazný přednes.

2. ročník

28 Ročně, P

druhy řečnických projevů

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie přednese krátký projev rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar 	Pravidla mluveného projevu. Přípitek, proslov, projev.

útvary prakticky odborné, jejich slohové, postupy a prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi sestaví základní projevy administrativního stylu 	Odborný popis; popis pracovního postupu, návod k činnosti. Charakteristika. Referát.

obohacování slovní zásoby

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	Slovní zásoba; vývoj slovní zásoby. Obohacování slovní zásoby. Tvoření slov.

slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie 	Slohové rozvrstvení slovní zásoby. Terminologie.

2. ročník

práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka má přehled o knihovnách a jejich službách 	Pravidla českého pravopisu. Mluvnice češtiny. Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost. Specializované slovníky. Knihovny a jejich služby.

získávání a zpracovávání informací z textu (těž odborného a administrativního) např. ve formě anotace,

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů vypracuje anotaci 	Metody zpracování textu (osnova, výpisky, anotace, výtah).

Poezie 2. poloviny 19. století

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Básnické skupiny a jejich představitelé: májovci (Jan Neruda), ručovci (Sv. Čech), lumírovci (J. Vrchlický, J. V. Sládek). Básnický styl J. Vrchlického.

Realismus

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Pojetí realismu a předpoklady jeho vzniku; znaky realistické literatury, typizace. Představitelé realismu v Evropě: H. de Balzac, Ch. Dickens, L. N. Tolstoj, F. M. Dostojevskij. Realismus v americké literatuře (J. London). K. Havlíček a B. Němcová jako průkopníci realismu u nás. Kritický realismus v české literatuře (historický román, venkovská próza, drama). Styl prózy, hrdinové dramaty jako typičtí představitelé doby.

Naturalismus

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Naturalismus jako umělecký princip; naturalismus jako druh realismu, metody. E. Zola, G. Flaubert.

Moderní básnické směry

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	Francouzští "prokletí básníci". Realismus a impresionismus v poezii; symbolismus; dekadence; secese, vitalismus, civilismus. Představitelé směrů a jejich díla (Březina, Hlaváček, Machar, Sova). Anarchističtí buřiči (Dyk, Šrámek, Toman).

2. ročník

Lyrické drama

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Světové a české drama na přelomu 19. a 20. století. H. Ibsen, A. P. Čechov, O. Wilde, F. Šrámek.

Ohlas 1. světové války

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	Různé pohledy na válku v dílech světových autorů: E. M. Remarque, H. Barbusse, E. Hemingway, R. Rolland. Satirický obraz války v díle J. Haška. Legionářská literatura.

Poezie mezi světovými válkami

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	Charakteristika nových básnických směrů (proletářská poezie, poetismus, surrealismus, poezie vnitřního světa), hlavní představitelé a jejich díla (J. Wolker, J. Seifert, J. Hora, V. Nezval, Fr. Halas, Vl. Holan). Evropský kontext (G. Appolinaire).

Meziválečná próza

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	Vrcholná díla světových autorů (R. Rolland, E. M. Remarque, L. Feuchtwanger, F. Kafka, E. Hemingway) . Česká próza 20. a 30. let 20. století (K. Čapek, K. Poláček, E. Bass; Vl. Vančura, I. Olbracht, m. Majerová, K. Havlíček. J. Durych. J. Deml).

Meziválečné drama

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Tradiční i avantgardní divadlo; G. B. Shaw; K. Čapek, Fr. Langer; Osvobozené divadlo; D34.

Literatura za okupace

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	Proměny literatury - tematika, styl, osobnosti (Nezval, Seifert, Hora, Holan, Halas, Orten; V. Řezáč. J. Drda). Skupina 42.

3. ročník

27 Ročně, P

výklad nebo návod k činnosti, úvaha

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary 	Útvary odborného stylu; referát, výklad, přednáška. Úvaha, kritika, recenze.

literatura faktu a umělecká literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu rozezná umělecký text od neuměleckého 	Populárně naučná literatura. Výrazové prostředky uměleckého stylu.

větná skladba

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	Věta, větné vztahy, větné členy. Souvětí.

druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	Druhy vět podle členitosti. Druhy vět podle postoje mluvčího ke sdělovanému obsahu.

stavba a tvorba komunikátu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve výstavbě textu posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 	Aktuální členění výpovědi. Pořádek slov v české větě. Výstavba textu, koherence, koheze.

orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve výstavbě textu posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu má přehled o slohových postupech uměleckého stylu 	Analýza textu z hlediska obsahu, uspořádání a jazykových prostředků

3. ročník

druhy a žánry textu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve výstavbě textu má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti zaznamenává bibliografické údaje 	Rozlišení textu podle formy a účelu.

zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve výstavbě textu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary 	Souvislost obsahu a formy; věcná stránka obsahu, formální prvky sdělení; transformace sdělení.

Poezie mezi světovými válkami

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	Charakteristika nových básnických směrů (proletářská poezie, poetismus, surrealismus, poezie vnitřního světa), hlavní představitelé a jejich díla (J. Wolker, J. Seifert, J. Hora, V. Nezval, Fr. Halas, Vl. Holan). Evropský kontext (G. Appolinaire).

2. světová válka v literatuře

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Obraz války v národních literaturách. Tematické okruhy - obraz hrdinství, holocaust, poválečné trauma. Reakce české literatury - oslava osvobození v poezii, obraz války a okupace v próze.

Nové směry v poválečné literatuře

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Neorealismus, existencialismus; beat generation.

Česká společnost a literatura ve 2. pol. 20. stol.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Klíčové body vývoje společnosti; vznik tří proudů v české literatuře (oficiální literatura, samizdat, exilová literatura); změny po r. 1989.

Moderní poezie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	Vývoj básnické tvorby J. Seiferta, Fr. Hrubína, J. Kainara; básníci z okruhu časopisů Květen a Host; současní básníci; undergroundová poezie; písničkáři.

3. ročník

Vývoj české prózy po 2. svět. válce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • text interpretuje a debatuje o něm • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	Vývojové tendence v próze, osobnosti a jejich díla (L. Fuks, A. Lustig, J. Otčenášek, J. Procházka, I. Klíma, J. Škvorecký, L. Vaculík, V. Páral, V. Kórner, B. Hrabal, M. Kundera). Postmoderna. Současné trendy v tvorbě J. Kratochvíla, M. Viewegha, K. Legátové, J. Hájička.

Vývojové tendence ve světové i české dramatické tvorbě

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	Nové směry v dramatu (S. Beckett, B. Brecht, F. Dürrenmatt, A. Miller); osobnosti českého dramatu - P. Kohout, V. Havel, O. Daněk; divadla malých forem; televizní seriál.

Nové druhy prózy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 	Literatura faktu, vědecko-fantastická literatura, oddechová četba (typologie detektivky).

Literatura a film

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Specifické výrazové prostředky slovesného umění a filmu. Významné adaptace literárních děl. Známí režiséři.

6.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
28	28	27

Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět cizí jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků (lingvistické kompetence) v jednotlivých komunikačních situacích a profesní komunikaci. Rozšiřuje žákům poznatky o cizích zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace v cizím jazyce, zvládá práci s cizojazyčným textem, včetně odborného. V souvislosti s výukou se žák seznamuje s racionálními a efektivními postupy při studiu živého cizího jazyka, významnými z hlediska celoživotního vzdělávacího procesu. Tato

výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka, prohlubuje jeho všestranné i odborné vzdělávání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podmiňuje kvalitu soustavného odborného růstu.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výuku na ZŠ a po ukončení studia je výstupní úroveň B1, což je v souladu se Společným evropským referenčním rámcem.

Charakteristika učiva:

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní ,produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby(produktivně si žák osvojí celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie(20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání s realiiemi České republiky a zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezám, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko(omluva, odpuštění, pochvala,pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis- žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha, apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení , obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie ,ekonomika ,kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti(rodina, vzdělání, práce,volný čas)
- tradice a zvyky
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály (noviny, časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání (příprava a vyhledávání, hodnocení)
- základní odborná terminologie vycházející ze zaměření studijního oboru

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí:

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívali jich ke komunikaci
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
- využívali vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších cizích jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a respektovali představitele jiných kultur v souladu se zásadami demokracie
- komunikovali v rámci zaměření svého studijního oboru

Strategie výuky

Metody a formy výuky:

Expoziční: (motivační vyprávění, rozhovor, úkol s otevřeným koncem, skupinová práce)

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse)
- metody práce s odborným textem (vyhledávání informací, překlad, studium odborné literatury, práce s Internetem)
- metody nácviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem práce s mapou, didaktická hra, práce s videem/ DVD)
- fixační metody (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností)

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi a na schopnost samostatně pracovat a tvořit.

Metody prověřování a hodnocení žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- slohová práce
- poslechový test

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- se vyjadřovat přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- se účastnit aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná témata a různé pracovní materiály
- se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované podobě
- seberealizovat se písemně i verbálně při vstupu na trh práce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák by měl dokázat:

- pracovat s běžným základním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak celosvětové sítě Internet

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- vystupovali proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- chápali a respektovali nutnost ekologického chování

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívali on-line učebnic a testů pro domácí přípravu

1. ročník

28 Ročně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity 	<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně jednoduchého odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná - jednoduchý překlad - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

1. ročník

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib 	<ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka), abeceda - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (sloveso být, osobní a přivlastňovací zájmena, množné číslo podstatných jmen, přivlastňovací pád, přítomný čas prostý, určování času, vazba there is/there are, some/any, ukazovací zájmena, způsobová slovesa, minulý čas slovesa být, minulý čas prostý - pravidelná/nepravidelná slovesa, řadové číslovky, předložka ago, předložky at/in/on v časových výrazech, počítatelná/nepočítatelná podstatná jména, much/many, few/little, stupňování přídavných jmen, (přítomný čas průběhový, přivlastňovací zájmena samostatná, vazba going to, infinitiv účelu, tvoření otázek, příslovce, přídavná jména, tvoření příslovcí, předpřítomný čas, předpřítomný/minulý čas, přítomný čas prostý/průběhový, minulý čas průběhový, vyjadřování malého/velkého množství, členy, going to/will) - grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	<ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní a společenský život - osobní údaje, rodina a rodinní příslušníci, volný čas - způsoby trávení volného času, zábava, služby, dům a domov, každodenní život - program dne, jídlo a nápoje, služby, prodej a nakupování, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání, počasí a roční období, Praha, města dané jazykové oblasti; Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje v rozsahu probrané slovní zásoby a gramatiky; sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznátky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) a měst příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

2. ročník

2. ročník

28 Ročně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně 	<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně jednoduchého odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností- interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozeně výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (přítomný čas průběhový, přivlastňovací zájmena samostatná, vazba going to, infinitiv účelu, tvoření otázek, příslovce, přídavná jména, tvoření příslovcí, předpřítomný čas, předpřítomný/minulý čas, přítomný čas prostý/průběhový, minulý čas průběhový, vyjadřování malého/velkého množství, členy, going to/will, stupňování přídavných jmen, předložky místa, předpřítomný čas/ minulý čas, vazba have to, způsobová slovesa - must, podmíňovací způsob, časové a podmínkové věty, 1. a 2. kondicionál, -ing/ infinitiv, infinitiv účelu, trpný rod, předpřítomný čas průběhový, předminulý čas, přímá a nepřímá řeč - souslednost časů, frázová slovesa) - grafická podoba jazyka a pravopis

2. ročník

Tematické okruhy

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<ul style="list-style-type: none"> tematické okruhy: osobní a společenský život, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, móda, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> vybrané poznátky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) a měst příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

3. ročník

27 Ročně, V

3. ročník

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpoví na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností interakce ústní interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> doдрžuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření gramatika (stupňování přídavných jmen, předložky místa, předpřítomný čas/ minulý čas, vazba have to, způsobová slovesa - must, podmiňovací způsob, časové a podmínkové věty, 1. a 2. kondicionál, - ing/ infinitiv, infinitiv účelu, trpný rod, předpřítomný čas průběhový, předminulý čas, přímá a nepřímá řeč - souslednost časů, frázová slovesa; opakování všech probraných slovesných časů - přítomný čas prostý/průběhový, minulý čas prostý/průběhový, předpřítomný čas prostý/ průběhový, předminulý čas, budoucí časy, způsobová slovesa, podstatná jména, přídavná jména, slovesa, příslovce - veškeré gramatické jevy spojené s těmito slovními druhy) grafická podoba jazyka a pravopis

3. ročník

Tematické okruhy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	<ul style="list-style-type: none"> tematické okruhy: osobní a společenský život, bydlení a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby - nakupování, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> vybrané poznátky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

6.1.3 Německý jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
28	28	27

Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět cizí jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků (lingvistické kompetence) v jednotlivých komunikačních situacích a profesní komunikaci. Rozšiřuje žákům poznatky o cizích zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace v cizím jazyce, zvládá práci s cizojazyčným textem, včetně odborného. V souvislosti s výukou se žák seznamuje s racionálními a efektivními postupy při studiu živého cizího jazyka, významnými z hlediska celoživotního vzdělávacího procesu. Tato výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka, prohlubuje jeho všestranné i odborné vzdělávání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podmiňuje kvalitu soustavného odborného růstu.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výuku na ZŠ a po ukončení studia je výstupní úroveň B1, což je v souladu se Společným evropským referenčním rámcem.

Charakteristika učiva:

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka

-zeměvědných poznatků a jejich porovnání s realíem České republiky a zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko(omluva, odpuštění, pochvala,pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis- žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha, apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení , obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie ,ekonomika ,kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti(rodina, vzdělání, práce,volný čas)
- tradice a zvyky
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály (noviny, časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání (příprava a vyhledávání, hodnocení)
- základní odborná terminologie vycházející ze zaměření studijního oboru

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí:

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívali jich ke komunikaci
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
- využívali vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších cizích jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a respektovali představitele jiných kultur v souladu se zásadami demokracie
- komunikovali v rámci zaměření svého studijního oboru

Strategie výuky

Metody a formy výuky:

Expoziční: (motivační vyprávění, rozhovor, úkol s otevřeným koncem, skupinová práce)

Metody osvojení nového učiva:

- metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse)
- metody práce s odborným textem (vyhledávání informací, překlad, studium odborné literatury, práce s Internetem)
- metody nácviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem práce s mapou, didaktická hra, práce s videem/ DVD)
- fixační metody (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevnování dovedností)

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi a na schopnost samostatně pracovat a tvořit.

Metody prověřování a hodnocení žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- slohová práce
- poslechový test

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- se vyjadřovat přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- se účastnit aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná témata a různé pracovní materiály
- se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných

zkušeností

- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované podobě
- seberealizovat se písemně i verbálně při vstupu na trh práce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák by měl dokázat:

- pracovat s běžným základním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak celosvětové sítě Internet

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- vystupovali proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- chápali a respektovali nutnost ekologického chování

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti

- využívali on-line učebnic a testů pro domácí přípravu

1. ročník

28 Ročně, V

řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity 	<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně jednoduchého odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků... - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib 	<ul style="list-style-type: none"> - výslovnost, abeceda (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (osobní zájmena, časování sloves v přítomném čase, časování sloves se změnou kmene, pořádek slov v oznamovací a tázací větě, skloňování podstatných jmen- slabé a silné, zápor, základní a řadové číslovky, předložky se 3.p.se 4.p.tázací zájmena, přivlastňovací zájmena, množné číslo, rozkazovací způsob, určování času a časové údaje, způsobová slovesa, označení míry, hmotnosti a váhy, slovesa s odluč. a neodluč. předponami, zvrtná slovesa, přídavná jména a příslovce - stupňování, zeměpisná jména, souřadné a podřadné souvětí a spojky, zeměpisné názvy, zájmeno jemand, zápor niemand, nichts, niemals, sloveso werden- časování a použití, přehled minulých časů- preteritum a perfektum u sloves pravidelných a nepravidelných, přítomný čas sloves končících na -eln,- ern, budoucí čas, sloveso tun, vazby sloves, otázka zjišťovací)

1. ročník

tematické okruhy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	<ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní a společenský život - osobní údaje, rodina a rodinní příslušníci, volný čas- způsoby trávení volného času, dům a domov, každodenní život- program dne, jídlo a nápoje, služby, prodej a nakupování, cestování, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, počasí a roční období, péče o tělo a zdraví, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací.. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje v rozsahu probrané slovní zásoby a gramatiky

poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
	vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) a měst příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí <ul style="list-style-type: none"> - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

2. ročník

28 Ročně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně 	<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně jednoduchého odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

2. ročník

jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (přídavná jména a příslovce - stupňování, zeměpisná jména, souřadné a podřadné souvětí a spojky, zeměpisné názvy, zájmeno jemand, zápor niemand, nichts, niemals, sloveso werden- časování a použití, přehled minulých časů- preteritum a perfektum u sloves pravidelných a nepravidelných, přítomný čas sloves končících na -eln,- ern, budoucí čas, sloveso tun, vazby sloves, otázka zjišťovací; vzájemné postavení příslovečných určení, větný rámec, typy vedlejších vět, skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém, další tázací, ukazovací, neurčitá a záporná zájmena, příslovce s irgend-, nirgend-, řadové číslovky, směrová příslovce, infinitiv závislý na slovesu, podstatném a přídavném jménu, předložky se 2. pádem, užití synonymních slov) - grafická podoba jazyka a pravopis

tematické okruhy

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	<p>tematické okruhy: osobní a společenský život- volný čas, trávení volného času, každodenní život, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání, počasí, volný čas- sport, zábava, jídlo a nápoje, služby-nakupování, Česká republika- známá města země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<p>vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) a měst příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

3. ročník

3. ročník

27 Ročně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • uplatňuje různé techniky čtení textu 	<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika - porušování větného rámce po wie a als, použití machen a tun, tvary příslovcí na -st, stens, užití machen a tun, infinitivní konstrukce, modální částice, přičestí přítomné a minulé, zpodstatnělá příd. jména a přičestí, geografické názvy, konjunktiv preterita, opisný tvar s würde+infinitiv, tvoření slov, početní úkony - zlomky, procenta, desetinná čísla) - grafická podoba jazyka a pravopis

3. ročník

Tematické okruhy

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	<ul style="list-style-type: none"> tematické okruhy: osobní a společenský život, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, školství a vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti- Rakousko, Německo; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

6.1.4 Cizí jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
28	28	27

1. ročník

28 Ročně, P

2. ročník

28 Ročně, P

3. ročník

27 Ročně, P

6.2 Společenskovědní vzdělávání

6.2.1 Základy společenských věd

1. ročník	2. ročník	3. ročník
28	24	

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnjuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu.

První obsahový okruh učiva tvoří dějepis, zaměřený na dějiny 20. století, druhý okruh se skládá z aktuálních otázek soudobého světa, třetí se zaměřuje na filozofii.

1. ročník

28 Ročně, P

Svět, československá a česká společnost ve 20. století

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších 	<ul style="list-style-type: none"> Tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce. Vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy. Dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát. Staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus. Třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století.

2. ročník

24 Ročně, P

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států debatuje o globálních problémech popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur charakterizuje českou společnost na počátku 21. století debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice 	<ul style="list-style-type: none"> Velké civilizační okruhy současného světa. Velmocí a vyspělé země současného světa. Bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa. Globální problémy. Globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě. Obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití.

2. ročník

Praktická filosofie a filosofická antropologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení rovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	<ul style="list-style-type: none"> Lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny. Význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací. Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt. Čest, úcta svědomí. Jazyk a dorozumívání. Člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání. Svoboda a odpovědnost, pravda. Vina, trest a smíření. Ženy a muži, genderová rovnost. Vesnice a města, problémy urbanizace. Výchova a vzdělávání.

6.3 Matematické vzdělávání

6.3.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
28	28	28

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Hodnocení výsledků žáků;

dvakrát za pololetí žák vypracuje složitější písemnou práci; v každém pololetí jsou žákovy vědomosti prověřeny menší písemnou prací; hodnocení známkou ;
důraz bude kladen zejména na: - numerické aplikace, dovednosti řešit problémy, dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoj těchto kompetencí:

Kompetence k učení: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení a umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů: porozumět zadání úkolů nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve.

Komunikativní kompetence: vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,

Personální a sociální kompetence: stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, ověřovat si získané poznatky, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení.

Matematické kompetence: správně používat a převádět běžné jednotky, používat pojmy kvantifikujícího charakteru, číst různé formy grafického znázornění / tabulky, diagramy, grafy, schémata apod., provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení, aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: učit se používat nové aplikace, získávat informace z ověřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů; morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a životní prostředí: pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha se aktivně podílet na řešení problémů.

Člověk a svět práce: práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využití informací, odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získané informace

Informační a komunikační technologie: zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky, použití matematických programů.

1. ročník

28 Ročně, P

1. ročník

Operace s čísly a výrazy

Dotace učebního bloku: 45

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu • provádí operace s mocninami a odmocninami • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti. Absolutní hodnota reálného čísla. Intervaly jako číselné množiny. Užití procentového počtu. Mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny. Výrazy s proměnnými.

Stereometrie

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • převádí jednoduché reálné situace ve slovních úlohách do matematických modelů a výsledek vyhodnotí 	Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru. Tělesa.

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah 	Základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi. Shodnost a podobnost trojúhelníků. Euklidovy věty. Množiny bodů dané vlastnosti. Shodná a podobná zobrazení. Rovinné obrazce.

2. ročník

28 Ročně, P

Funkce a její průběh

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy, určí jejich vlastnosti • pozná lineární funkci, sestrojí její graf 	Základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí.

2. ročník

Řešení rovnic a nerovnic

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší kvadratické rovnice a nerovnice řeší exponenciální a logaritmické rovnice řeší lineární rovnice a jejich soustavy, lineární nerovnice rozdělí ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic 	Lineární rovnice a nerovnice. Racionální funkce. Kvadratická rovnice a nerovnice. Exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus. Goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku. Goniometrické rovnice.

Posloupnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentně, graficky rozdělí aritmetickou a geometrickou posloupnost 	Aritmetická a geometrická posloupnost. Finanční matematika.

3. ročník

28 Ročně, P

Kombinatorika a statistika

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá vztahy pro počet variací a kombinací bez opakování a s opakováním počítá s faktoriály a kombinačními čísly určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým způsobem užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, rozsah souboru čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji určí u statistických souborů základní charakteristiky polohy a variability užívá binomickou větu k umocňování libovolného dvojčlenu 	Variace, permutace a kombinace bez opakování. Náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů. Základy statistiky.

Goniometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů 	Goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku. Goniometrické rovnice.

3. ročník

Analytická geometrie v rovině

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• určuje vzájemnou polohu dvou přímek, odchylku různoběžek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost rovnoběžek• provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)• řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek• užívá různá analytická vyjádření přímky• charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice• určí vzájemnou polohu přímky a kružnice	Vektory. Přímka a její analytické vyjádření.

6.4 Odborné vzdělávání

6.4.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	22

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

1. ročník

20 Ročně, P

1. ročník

Podstata fungování tržní ekonomiky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 	<ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, cena, racionální chování spotřebitele, struktura trhů, efektivita trhů, selhání trhu

Národní hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace - státní rozpočet

Hospodaření podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 	<ul style="list-style-type: none"> - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku

2. ročník

20 Ročně, P

2. ročník

Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 	<ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku - neziskový sektor - státní a nestátní neziskové organizace

Hlavní činnost podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost, informační systém podniku

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) 	<ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy

2. ročník

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců vymezí základní oblasti péče o zaměstnance orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci 	<ul style="list-style-type: none"> zjištění potřeby zaměstnanců získávání a výběr zaměstnanců hodnocení zaměstnanců péče o zaměstnance vznik a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru postavení odborů, kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

3. ročník

22 Ročně, P

Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu na příkladech peněžních produktů člení finanční trh používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové uvádí odlišnosti RM systému a burzy vysvětlí poslání centrální banky rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů 	<ul style="list-style-type: none"> finanční trh a kritéria investora platební styk v národní a zahraniční měně úrok a úroková sazba cenné papíry a obchodování s nimi role centrální banky, činnosti komerčních bank burzy a burzovní obchody investiční a podílové fondy penzijní fondy stavební spořitelny pojišťovny

3. ročník

Daně a daňová soustava

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní pojmy popíše daňovou soustavu ČR popíše jednotlivé typy daní (poplatník, plátce, sazba daně, výběr daně) 	<ul style="list-style-type: none"> daňová soustava ČR přímé a nepřímé daně

Evropská unie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše strukturu EU aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady popíše rozpočet EU popíše význam a činnost jednotlivých institucí EU 	<ul style="list-style-type: none"> historie evropské integrace Evropská společenství přílíže EU instituce EU symboly EU strukturální fondy rozpočet EU

Zahraničně obchodní politika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku (WTO, MMF, OECD, SB) porovná obchodní a platební bilance 	<ul style="list-style-type: none"> vznik a vývoj peněz, měnový kurz, systémy měnových kurzů export, import směry zahraničně obchodní politiky clo a celní politika platební bilance a její složky

6.4.2 Ekonomická cvičení

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	6	8

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Ekonomická cvičení je rozvíjet obecně platné poznatky, které žáci získali v ekonomických předmětech, rozvíjet ekonomické myšlení číselným zobrazením ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Aplikovat teoretické vědomosti na praktické příklady a situace vznikající při podnikatelské činnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno z okruhu Ekonomika, jehož součástí jsou i zdroje financování, finanční řízení, podnikání, zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali pečlivě a přehledně
- uměli využívat všech informačních zdrojů
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- spolupracovali s ostatními
- uměli využívat poznatků z jiných předmětů (např. ekonomiky, účetnictví, managementu, marketingu, psychologie)

Pojetí výuky

Žáci pracují s programy v PC- účetnictví, mzdy a personalistika.

Metody a formy výuky:

- fixační metoda - opakování učiva, opakovací souhrnné účetní příklady
- expoziční metoda - výklad, výpočty promítnuté v dataprojektoru
- praktická metoda – samostatné vyhotovování souvislých příkladů
- formy výuky - frontální, skupinová, individuální

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy . Důraz je kladen na samostatnost,pečlivost a přesnost při řešení zadaných úkolů.

2. ročník

6 Ročně, P

Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem

2. ročník

Hospodaření podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku

3. ročník

8 Ročně, P

Mzdy, zdravotní a sociální pojištění

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody

Hospodaření podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku

6.4.3 Účetnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník
36	26	20

Pojetí vyučovacího předmětu

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

1. ročník

36 Ročně, P

Úvod do účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci 	Úvod, vedení evidence, doklady.

Rozvaha

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sestavuje rozvahu 	Rozvaha, aktiva a pasiva, druhy rozvahy. Změny rozvahových položek

Účet

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sestavuje rozvahu zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku 	Účet, jeho podstata a forma. Rozvahové účty a změny rozvahových položek. Výsledkové účty, třídění účtů, účty syntetické a analytické. Podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech.

Účtování peněžních prostředků

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypĺňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku 	Účtování pokladny, cenin, peněz na cestě; bankovní účty a úvěry.

Daň z přidané hodnoty

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší příklady výpočtu daně z přidané hodnoty 	DPH - podstata a účtování.

Základní účtování zásob

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele vypĺňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku 	Materiál - pojem, oceňování, účtování. Zboží - pojem, oceňování, účtování. Obchodní rozpětí.

1. ročník

Základní účtování dlouhodobého majetku

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku 	Dlouhodobý hmotný majetek - pojem, oceňování, účtování. Odpisování dlouhodobého hmotného majetku. Účtování odepisování dlouhodobého hmotného majetku.

Základní účtování mezd

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady 	Mzdy - pojem a výpočet. Účtování mezd.

Základní účtování výrobků

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku vypočítá jednoduché kalkulace ceny 	Výrobky - pojem, oceňování, účtování.

Základní účtování nákladů a výnosů

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření 	Vymezení pojmu nákladů a výnosů. Účtování nákladů a výnosů.

Účetní technika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci 	Organizace účetnictví - rozsah vedení účetnictví, směrná účtová osnova, účtový rozvrh. Účetní zápisy. Účetní knihy.

2. ročník

26 Ročně, P

2. ročník

Zásoby

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele zná základní povinnosti podnikatele vůči státu 	Zásoby - druhy, oceňování. Účtování materiálu podle zp. A; úpořízení materiálu ze zahraničí; reklamace při dodávkách materiálu, inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, oceňování zásob při inventarizaci, materiál na cestě, nevyfakturované dodávky; účtování materiálu způsobem B, účtování zboží účtování zásob vytvořených vlastní činností včetně inventarizačních rozdílů.

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele zná základní povinnosti podnikatele vůči státu vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku 	Dlouhodobý hmotný majetek -charakteristika, členění, oceňování, technické zhodnocení dlouhodobého majetku. Odpisy daňové i účetní, pořízení a vyřazení majetku.

Krátkodobý finanční majetek a bankovní úvěry

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele zná základní povinnosti podnikatele vůči státu vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku 	Účtování finančního majetku - i v cizí měně; pokladny, zálohy poskytnuté zaměstnancům, ceniny, bankovní účty, úvěry.

Zúčtovací vztahy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele zná základní povinnosti podnikatele vůči státu rozliší jednotlivé nákladové druhy rozliší princip daní přímých a nepřímých vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady řeší příklady výpočtu daně z přidané hodnoty 	Charakteristika zúčtovacích vztahů, přijaté a poskytnuté provozní zálohy, pohledávky a závazky i v cizí měně, směnky, zúčtování se zaměstnanci a institucemi, pohledávky a závazky ke společníkům, zúčtování daní a dotací.

Kapitálové účty a dlouhodobé závazky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele zná základní povinnosti podnikatele vůči státu 	Charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků, oceňování. Základní kapitál, ostatní složky základního kapitálu, účtování individuálního podnikatele, dlouhodobé cizí zdroje.

3. ročník

3. ročník

20 Ročně, P

Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele rozliší jednotlivé nákladové druhy řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření 	Charakteristika a členění nákladů a výnosů, účtování nákladů a výnosů, časové rozlišení nákladů a výnosů, finanční pronájem s následnou koupí.

Účetní uzávěrka a závěrka

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá účetní uzávěrku a závěrku zaučtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH vyhotoví daňové přiznání posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru 	Inventarizace, zaúčtování účetních operací na konci účetního období, zjištění hospodářského výsledku, výpočet daně z příjmů, uzavření účtů, charakteristika účetní závěrky, rozvaha, výkaz zisků a ztrát. Daňová evidence příjmů a výdajů. Zpracování daní - výpočet a sestavení daňového přiznání.

Daňová evidence

Výsledky vzdělávání	Učivo

6.4.4 Právo

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	16	16

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět právo je stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Cílem předmětu právo je umožnit žákům, aby si osvojili základy právního myšlení, orientovali se v nejpoužívanějších právních pojmech a dovedli aplikovat v praxi rozhodující právní vztahy a postupy právního jednání. Důraz je kladen na vztahy rodinněprávní, trestněprávní, občanskoprávní a pracovněprávní.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu čerpá ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání, obsahový celek Člověk a právo. Výuka je zaměřena na získání základních vědomostí systému práva a právního řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech ústavního, obchodního, občanského, živnostenského, pracovního, trestního, správního a rodinného práva. Pokud se obsahy vzdělávání překrývají s předmětem ekonomika, jsou zohledněny především právní aspekty.

Pojetí výuky:

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci se softwarem. Pomocí internetu žáci vyhledávají další informace, týkající se činnosti státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku aj.

Vypracovávají písemnosti týkající se pracovněprávních vztahů, obchodních závazkových vztahů. Pracují samostatně s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali svědomitě a pečlivě, odpovědně plnili zadávané úkoly, byli ochotni spolupracovat s ostatními, uměli využívat veškeré informační zdroje a používat znalosti z ostatních odborných předmětů.

Hodnocení výsledků žáka:

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Základem hodnocení je ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví, důraz je kladen na souvislost projevu, jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskuzí, vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování

Personální kompetence: žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví

Sociální kompetence: žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence k řešení problémů: žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, využívat dříve nabyté vědomosti a zkušenosti, zhodnotit dosažený výsledek.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií: žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, komunikovat elektronickou poštou, pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

2. ročník

2. ročník

16 Ročně, P

Základní právní pojmy

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozdělí právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností přifazuje k právním odvětvím právní předpisy 	<ul style="list-style-type: none"> právo, právní řád, právní síla právních předpisů zákonost a právní vědomí právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace právní vztahy a právní skutečnosti právní odvětví

Ústavní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše Ústavu ČR vysvětlí moc zákonodárnou, výkonnou a soudní 	<ul style="list-style-type: none"> pojem ústavního práva ústava ČR

Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka rozdělí majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti rozdělí odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky 	<ul style="list-style-type: none"> občanské a obchodní právo práva věcná a právo závazkové vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním závazkový právní vztah, odpovědnost za vady pojmenované smlouvy – přehled

Živnostenské právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti 	<ul style="list-style-type: none"> pojem, historie a prameny živnostenského práva živnosti provozování živností živnostenská správa

2. ročník

3. ročník

16 Ročně, P

Pracovní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • rozlišuje způsoby zániku pracovního poměru • sestaví pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr • sestaví výpověď a dohodu o ukončení pracovního poměru 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávních vztahů - pracovní poměr – vznik, změny, zánik - práce konané mimo pracovní poměr - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - odborové organizace, kolektivní vyjednávání

Rodinné právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojmy manželství, rodina a příbuzenství • rozlišuje jednotlivé druhy náhradní výchovy • popíše vyživovací povinnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny rodinného práva - manželství, rodina, příbuzenství - náhradní výchova, sociálně-právní ochrana dětí - vyživovací povinnosti

Občanské soudní řízení

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše průběh občanského soudního řízení • popíše využití opravných prostředků • vysvětlí pojem exekuce a důvody vedoucí k exekuci • vysvětlí pojmy úpadek, konkurz, insolventní správce, reorganizace, oddlužení 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny občanského soudního řízení - průběh občanského soudního řízení - opravné prostředky - výkon rozhodnutí

Správní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše hospodaření obcí a krajů • vysvětlí působnost obcí a krajů • popíše význam a činnost jednotlivých orgánů obcí a krajů • popíše průběh správního řízení 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny správního práva - obce – hospodaření, působnost, občané, orgány - kraje - hospodaření, působnost, občané, orgány - správní řízení

3. ročník

Trestní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu trestního práva hmotného vysvětlí podstatu trestního práva procesního 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny trestního práva - trestní právo hmotné - trestní právo procesní

6.4.5 Písemná komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník
42		

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

1. ročník

42 Ročně, P

Práce s PC, ergonomické zásady

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou 	Práce s osobním počítačem, ergonomické zásady a ochrana zdraví, řád písárny, hmatová metoda.

1. ročník

Nácvik psaní písmen

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou 	Průpravná prstová cvičení, nácvik psaní písmen, procvičování.

Číslice a značky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou 	Nácvik číslic a značek na numerické klávesnici počítače.

Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou 	Psaní cvičných testů, výpočet přesnosti a rychlosti psaní.

Význam pís. styku, tvorba obch. dopisu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Význam písemného styku, stylizace textů, psychologie obchodního dopisu, normalizovaná úprava písemností, náležitosti a tvorba obchodního dopisu.

Obchodní dopisy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Poptávka, nabídka, objednávka, odvolávka, přepravní dispozice, návštěví, dodací list, faktura, reklamace, urgence, upomínka.

Písemnosti při organizaci a řízení podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny, zprávy a hlášení, cestovní příkaz, pozvánka na poradu, prezenční listina, zápisy z porad.

Personální písemnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Přijímání nových pracovníků - žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, skončení pracovního poměru.

1. ročník

Právní písemnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Plná moc, dlužní úpis, potvrzenka.

Osobní dopisy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Úprava a stylizace osobních dopisů, dopisy společenského styku.

Cizojazyčné dopisy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Úprava cizojazyčných dopisů.

Manipulace s písemnostmi

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Základní pojmy, příjem, doručování, vyřizování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování písemností.

6.4.6 Psychologie

1. ročník

2. ročník

3. ročník

20

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl: Hlavním cílem předmětu je aplikace psychologických hledisek při rozvoji profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Teoretický základ poskytuje východisko pro rozvoj osobnosti žáka a formování postojů ke spolupracovníkům i klientům.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu čerpá ze vzdělávací oblasti Písemná a ústní komunikace a je rozšířen o obecné poznatky o psychologii jako vědní disciplíně, těžiště výuky spočívá především v aplikované psychologii a etiketě.

Metody a formy výuky: Vzhledem k povaze předmětu je výchozí vyučovací metodou výklad, na nějž navazují analýzy konkrétních situací a následující diskuse, řešení modelových situací a nácvik chování v běžných i zátěžových situacích. Žáci pracují s odbornými časopisy a literaturou, zpracovávají referáty a samostatně vyhledávají informace z elektronických zdrojů.

V oblasti citů, postojů a hodnot je cílem výuky, aby žáci s porozuměním přijímali motivy chování jiných lidí, aby byli tolerantní a empatičtí, aby si vážili osobnosti člověka a zároveň nekonfliktním způsobem dokázali prosazovat vlastní

oprávněné zájmy..

Hodnocení žáků : V souladu s Klasifikačním řádem SPSOŠ a SOU Roudnice nad Labem se hodnotí úroveň teoretických poznatků pomocí ústního i písemného zkoušení; při celkovém hodnocení se přihlíží ke kvalitě samostatných prací, hodnotí se aktivita žáka při vyučování a osvojení pravidel chování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí: studium předmětu rozvíjí kompetence k učení poskytnutím teoretických poznatků o psychických procesech, učí žáka řešit problémové situace, rozvíjí komunikativní, personální a sociální kompetence (práce v týmu, předcházení konfliktům).

Průřezová témata: ODS - komunikace, vyjednávání; ČSP - odpovědné rozhodování, verbální komunikace, IKT - získávání a zpracování informací.

3. ročník

20 Ročně, P

Interpersonální komunikace a společenský styk

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie

6.4.7 Management

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	20	

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu management je seznámit žáky s úlohou managementu jako společenské vědní disciplíny, naučit je jak zaujímat správná stanoviska při výkonu řídicí práce, poznat osobnost manažera spolu s jednotlivými styly řízení. Jeho obsah vychází z odborného vzdělávání rámcového vzdělávacího programu pro management. Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími odbornými předměty tohoto bloku - ekonomika, marketing, účetnictví.

Charakteristika učiva:

Učivo je zaměřeno na historický vývoj managementu, osobnost manažera, na zásady jeho práce a jednotlivé styly řízení. Dále jsou vymezeny základní manažerské funkce tj. plánování, rozhodování, organizování, vedení a kontrola.

Pojetí výuky:

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu, upřednostňují se aktivizující výukové metody, práce s texty, samostatné vyhledávání informací, práce s internetem, simulační metody i výklad učiva, tedy výuka frontální, skupinová, popř.individuální.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali svědomitě a pečlivě, odpovědně plnili zadávané úkoly, byli ochotni spolupracovat s ostatními, uměli využívat veškeré informační zdroje a používat znalosti z ostatních odborných předmětů .

Hodnocení výsledků žáka:

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na samostatnost při řešení zadávaných úkolů. Způsoby ověřování znalostí - samostatné, správné a logické vyjadřování, písemné testy, ústní zkoušení, zadávání referátů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskuzí, vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence: žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence: žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence k řešení problémů: žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, využívat dříve nabyté vědomosti a zkušenosti, zhodnotit dosažený výsledek.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií: žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, komunikovat elektronickou poštou, pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

2. ročník

20 Ročně, P

2. ročník

Pojetí managementu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatu a vývoj managementu • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci • porovná úroveň řízení a jejich úlohu • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • navrhuje jednotlivé styly řídicí práce pro konkrétní pracovní činnosti • definuje faktory ovlivňující podnik 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem management - podnik a jeho okolí - historie managementu, názorové přístupy - profil manažera - obecné zásady práce manažera - postavení manažera v organizaci - styly řídicí práce

Manažerské funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše organizační strukturu podniku • posoudí základní styly vedení a nástroje motivace • člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku • na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy managementu a jeho historie • na příkladech z běžného života popisuje základní vlastnosti správného manažera • na konkrétních příkladech ze života popisuje jednotlivé etapy rozhodovacího procesu a navrhuje nápravná opatření • na příkladu fiktivní firmy sestavuje vlastní dlouhodobé i krátkodobé plány • na základě znalosti jednotlivých motivačních teorií hledá jejich možné praktické využití a aplikuje moderní přístupy k vedení lidí v praxi • chápe zaměstnance podniku jako významný kapitál a učí se, jak správně o ně pečovat a jak rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti • vytváří konkrétní organizační struktury pro jednotlivé typy podniků, využívá pružné formy organizačních struktur • na konkrétních příkladech vytváří fungující komunikační systémy v podniku a řeší případné nedostatky v komunikaci • provádí kontrolu pracovních procesů, navrhuje řešení zjištěných chyb 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování - plánování - vedení, motivace, personální management - organizování - komunikace - kontrola

6.4.8 Marketing

1. ročník	2. ročník	3. ročník
		22

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Cílem předmětu marketing je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy marketingu, poskytnout vědomosti i praktické dovednosti, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Žáci by měli chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh.

Úzce souvisí s dalšími odbornými předměty tohoto bloku - ekonomika, management, účetnictví.

Charakteristika učiva:

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu - co je marketing, význam marketingu, průzkum trhu a jeho vyhodnocení, nástroje marketingového mixu.

Pojetí výuky:

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních informací, sledování současné ekonomické situace. Výuka je doplňována konkrétními příklady z ekonomického prostředí marketingu. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy s ekonomikou, managementem, účetnictvím. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- pracovali svědomitě a pečlivě, odpovědně plnili zadávané úkoly, byli ochotni spolupracovat s ostatními, uměli využívat veškeré informační zdroje.
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí. Aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Hodnocení výsledků žáka:

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na samostatnost při řešení zadávaných úkolů a týmovou práci při zadávání skupinových úkolů. Způsoby ověřování znalostí - samostatně, správně a logické vyjadřování, písemné testy, ústní zkoušení, referáty. Při klasifikaci se klade důraz na: vlastní uvažování, propojování myšlenek a jejich aplikace v praxi, praktické dovednosti

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskuzí, vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování

Personální kompetence: žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví

Sociální kompetence: žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence k řešení problémů: žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, využívat dříve nabyté vědomosti a zkušenosti, zhodnotit dosažený výsledek.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií: žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, komunikovat elektronickou poštou, pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů

a zaměstnanců

3. ročník

22 Ročně, P

Podstata marketingu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe vztah prodeje a marketingu • rozlišuje rozdíly v základních koncepcích podnikového řízení • chápe fungování marketingového procesu, provádí marketingovou situační analýzu a komplexní analýzy na příkladech z praxe • na konkrétních příkladech stanovuje možné marketingové cíle podniků a navrhuje využitelné marketingové strategie • chápe fungování marketingového informačního systému jako nedílné součásti marketingových činností • provádí marketingový výzkum s využitím různých metod a technik 	<ul style="list-style-type: none"> - pojetí marketingu - marketingové řízení - marketingové cíle a strategie - marketingový informační systém, marketingový výzkum

Chování kupujících

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje nákupní chování jednotlivých skupin kupujících • rozlišuje různé přístupy podniku při prodeji výrobků 	<ul style="list-style-type: none"> - trh a cílený marketing - typy nákupních chování, vlivy působící na nákupní rozhodování - chování domácností - chování organizací

Produkt

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu • provádí analýzu výrobního sortimentu konkrétních firem, rozlišuje jednotlivé typy značek podniků, seznamuje se s vývojem výrobku 	<ul style="list-style-type: none"> - členění výrobků - výrobní sortiment - životní cyklus výrobku - značka, okolí, obal výrobku - vývoj výrobku

3. ročník

Cena

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky vytyčuje základní cíle konkrétního podniku při stanovení ceny, volí vhodné strategie a metody stanovení ceny 	<ul style="list-style-type: none"> hlavní cíle podniku při stanovení ceny metody stanovení ceny strategie stanovení ceny změna ceny, slevy

Propagace

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zvolí vhodný způsob propagace výrobku aplikuje jednotlivé nástroje stimulačního mixu v praxi vytvářením vlastních propagačních materiálů na příkladu fiktivní firmy 	<ul style="list-style-type: none"> základní pravidla a zásady propagace nástroje propagace – výhody a nevýhody jednotlivých nástrojů a jejich využití

Distribuce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek vysvětlí význam velkoobchodní činnosti rozdělí jednotlivé distribuční strategie a vytváří vhodná doporučení pro stanovení distribučního kanálu 	<ul style="list-style-type: none"> obchodní články distribuční kanály distribuční strategie velkoobchod, maloobchod

6.4.9 Praxe

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	14	14

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Praxe je rozvíjet obecně platné poznatky, které žáci získali v ekonomických předmětech, rozvíjet ekonomické myšlení číselným zobrazením ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Aplikovat teoretické vědomosti na praktické příklady a situace vznikající při podnikatelské činnosti.

Žáci:

- seznámí se s metodami a ukazateli, které slouží k zachycení stavu a vývoje ekonomických jevů a procesů ve firmě, k prognózám, srovnávání
- seznámí se s finančními analýzami
- naučí se kontrolovat podnikatelské aktivity
- naučí se principům etického chování při podnikání
- seznámí se s profesním chováním při podnikání

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno z okruhu Ekonomika, jehož součástí jsou i Zdroje financování, finanční řízení, Podnikání, Zabezpečení

hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy.

Je zaměřeno na:

- Podnikatelský záměr
- Finanční analýza
- Mzdová agenda na PC, personalistika
- Účetnictví na počítači, jednoduché ekonomické výpočty
- Profesní chování a komunikace
- Ochrana zdraví při práci
- Cash-flow podniku
- SWOT - analýzy

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali pečlivě a přehledně
- uměli využívat všech informačních zdrojů
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- spolupracovali s ostatními
- uměli využívat poznatků z jiných předmětů (např. ekonomiky, účetnictví, managementu, marketingu, psychologie)

Pojetí výuky

Žáci pracují s programy v PC- účetnictví, mzdy a personalistika.

Metody a formy výuky:

- motivační metoda – pochvaly a soutěže
- fixační metoda - opakování učiva, opakovací souhrnné účetní příklady
- expoziční metoda - výklad, výpočty promítnuté v dataprojektoru
- praktická metoda – samostatné vyhotovování souvislých příkladů
- formy výuky - frontální, skupinová, individuální

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy . Důraz je kladen na samostatnost při řešení zadaných úkolů a týmovou spolupráci při zadání skupinových úkolů.

Způsoby ověřování:

- zpracování zadaných úkolů v programech
- psaní větších písemných prací, při kterých se ověřuje logické myšlení
- zpracování zadaných úkolů a jejich veřejná prezentace

2. ročník

2. ročník

14 Ročně, P

Založení firmy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a dovede charakterizovat jejich základní znaky 	volba názvu, právní formy, sídla firmy a druhů činnosti, jednotlivé druhy živností, zjišťování podmínek pro založení živnosti

Vyplňování dokladů

Výsledky vzdělávání	Učivo
	účetní doklady, jejich rozlišování a vyplňování

Rozlišení majetku a zdrojů financování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypočte hodnoty zdrojů majetku vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek 	zařazení majetku a zdrojů financování do rozvahy, rozlišení majetku na dlouhodobý a krátkodobý, další podrobnější dělení majetku, rozlišení zdrojů financování na vlastní a cizí

Tvorba vizitek a propagačních materiálů

Výsledky vzdělávání	Učivo
	principy tvoření jednoduchých propagačních materiálů a vizitek pro podnikání

Seznámení s účetním programem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypočítá jednoduché kalkulace ceny řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření 	Nadefinování základních údajů v účetním programu- adresy firem, účtový rozvrh, DPH. Základní agendy účetního programu- faktury vydané a přijaté, pokladna, majetek podniku včetně jeho odepisování.

Seznámení se mzdovým programem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Založení jednoduché mzdové a personální agendy ve mzdovém programu. Vystavení jednoduchých mezd, mzdové listy, přihlášky na ZP a SP, personální agenda

3. ročník

3. ročník

14 Ročně, P

Tvorba podnikatelského záměru

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření 	- Živnostenská oprávnění. Formy majetku a zdroje financování. Osobní náklady. Odpisy majetku. Splátkový kalendář úvěru. Přehled nákladů a výnosů. Hospodářský výsledek a daň. SWOT analýza.

Povinnosti podnikatele

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady 	Registrace firmy na FÚ, správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně. Hlašení změn na FÚ, OSSZ, ZP. Seznámení se s tiskopisy jednotlivých úřadů. Seznámení se se splátkovým kalendářem jednotlivých daní. Vedení účetnictví.

Průzkum trhu

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Průzkum trhu v závislosti na zvoleném typu podnikání (konkurence na místním trhu) – provedení, zpracování výsledků průzkumu

Profesní chování a komunikace

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> -rozlišuje styly řízení a zná způsoby motivace, druhy organizačních struktur, stanovuje cíle podniku plánuje, organizuje a kontroluje hospodaření s časem stanoví kvalifikační požadavky na pracovní pozice, zná rozdíl mezi náborem a výběrovým řízením, umí sestavit inzerát při zachování principu „rovného přístupu“, umí vést výběrové řízení a následně vybrat vhodného pracovníka umí asertivně jednat a zná principy asertivního chování, rozpozná konstruktivní a destruktivní kritiku, umí předat a přijmout konstruktivní kritiku, umí vést verbální i neverbální komunikaci rozpozná stres, umí řešit stresové a konfliktní situace, umí uspořádat pracoviště pracovní prostředí 	Organizace a řízení. Time-management. Nábohy a výběrová řízení. Komunikace v podnikání (obchodní jednání). Psychohygienu (stres, ergonomie).

7 *Spolupráce se sociálními partnery*

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERŮ Pro střední odborné školy je nutné zabezpečit, aby absolventi byli připraveni tak, aby obstáli v moderním provozu daného oboru. To souvisí s faktem, že se stále zvyšují nároky na úroveň absolventů, kteří budou v praxi schopni se přizpůsobit požadavkům zaměstnavatelů. Cílem spolupráce se sociálními partnery bylo vytvoření předpokladů pro spolupráci školy a sociálních partnerů při přípravě a realizaci školních vzdělávacích programů a zohlednění regionálních potřeb trhu práce ve vztahu k připravovanému ŠVP. Specifickým cílem tvorby ŠVP bylo přispět k lepší zaměstnatelnosti absolventů na trhu práce, otevřít školu novým podnikům a prohloubit její vazby na trh práce. Zapojení sociálních partnerů ze zaměstnavatelské sféry přispěje k těsnější provázanosti vzdělávací nabídky školy a poptávky místního a regionálního trhu práce, k zainteresovanosti zaměstnavatelů na odborném vzdělávání, ke zkvalitnění odborné profilace. Spolupráce se sociálními partnery se projevuje především v těchto oblastech:

- Zvýšení nábory žáků na SPSOŠ
- Zvýšení zájmu rodičů o studium žáků na škole
- Snížení počtu absolventů v evidenci nezaměstnaných na úřadu práce
- Nabídky na exkurze a stáže pro učitelé odborných předmětů
- Upřesnění kompetencí absolventů pro jednotlivé skupiny podnikatelského prostředí

Spolupráce školy s hlavními partnery na trhu vzdělávání a na pracovním trhu našeho regionu:

- Úřady práce - Litoměřice, Roudnice nad Labem, Ústí nad Labem, Mělník, Louny
- Hospodářská komora - Most a Litoměřice
- Asociace hotelů a restaurací ČR
- Česká barmanská asociace
- Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska
- Centrum fiktivních firem
- Asociace vzdělávání dospělých ČR
- Spolupracující zaměstnavatelé a organizace Restaurace a bar Monaco, Karlovo náměstí 86, Roudnice n.L. Restaurace Maják, Havlíčkova 273, Roudnice n.L. Restaurace Petra, V Uličkách, Roudnice n.L. Pizzerie Koruna 103, nám. Jana z Dražic, Roudnice n.L. Zámecká restaurace, Karlovo náměstí 8, Roudnice n.L. Hotel Praha, Krátká 158, Štětí Restaurace U Petráčků, Nerudova 6, Roudnice n.L. Steak Gril 189, Roudnice n.L. Restaurace Alabama Johnny bar, Růžová 2314, Mělník Restaurace K, Roudnice n.L. Plzeňská pivnice "U Svobodů", Roudnice n.L. Restaurace Legenda, Karlovo náměstí 27, Roudnice n.L. Restaurace Klub, Mírové náměstí 69, Štětí Lod' Porta Bohemica, Mlékojedská 48, Litoměřice Bistro Nová Ves, Nová ves 153 J.P.SPORT, s.r.o., Družstevní 400, 411 08 Štětí Cvičná restaurace SPSOŠ, Jana z Dražic 169, Roudnice n.L. Stravovací zařízení (školní kuchyně), Školní 121, Štětí Mateřská škola Račiněves, Račiněves 39 Lobkowické zámecké vinařství s.r.o. Roudnice nad Labem Město Roudnice nad Labem

8 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.		
Adresa	413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	1.9.2011	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

1	Identifikační údaje	3
2	Charakteristika školy	3
3	Profil absolventa	4
4	Charakteristika ŠVP	8
4.1	Popis materiálního a personálního zajištění výuky	8
4.2	Začlenění průřezových témat	9
5	Učební plán	10
6	Učební osnovy	12
6.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	12
6.1.1	Český jazyk a literatura	12
6.1.2	Anglický jazyk	22
6.1.3	Německý jazyk	31
6.1.4	Cizí jazyk	39
6.2	Společenskovědní vzdělávání	40
6.2.1	Základy společenských věd	40
6.3	Matematické vzdělávání	43
6.3.1	Matematika	43
6.4	Odborné vzdělávání	48
6.4.1	Ekonomika	48
6.4.2	Ekonomická cvičení	52
6.4.3	Účetnictví	54
6.4.4	Právo	58
6.4.5	Písemná komunikace	62
6.4.6	Psychologie	64
6.4.7	Management	65
6.4.8	Marketing	67
6.4.9	Praxe	70
7	Spolupráce se sociálními partnery	75
8	Evaluace vzdělávacího programu	76

